

Stavka	Tehnička specifikacija	Ponuđeno (DA/NE)
1.	ERP poslovni informacijski sustav Količina: 1 sustav	
	Proizvođač:	
	Model/tip proizvoda:	
	Opis tehničkih zahtjeva programskog ERP rješenja:	
	- ERP sustav treba biti zasnovan na modernoj relacijskog bazi podataka koja omogućava automatsko sigurnosno pohranjivanje podataka (backup) - ERP sustav treba imati zasebni modul za upravljanje korisničkim pristupnim pravima pojedinim dijelovima aplikacije i podatkovnim cjelinama - ERP sustav mora biti prilagođen uvjetima poslovanja i zakonodavstvu Republike Hrvatske. Jezik aplikacije i temeljnih podataka iz baze mora biti hrvatski jezik. - ERP sustav mora imati mogućnost višejezičnosti aplikacije na razini korisničkog pristupa - ERP sustav mora imati BI sustav unutar iste aplikacije koji omogućava analizu i pregled podataka s pivot tablicama, te mogućnost kreiranja korisničkih izvještaja na zadanom setu podataka - Ponuditelj dostavlja licence za 50 imenovanih korisnika ili 40 istovremenih korisnika	
	Prijenos podataka	
	- Ponuditelj u ponudu treba uključiti prijenos matičnih podataka: partner, roba, kontni plan, skladišta, cjenici, organizaciona shema. - Salda konti i glavna knjiga prenose se prometno za razdoblja 2018 i 2019. fiskalna godina. - Prijenos Porezne knjige, knjiga Ura i knjiga Ira za 2018 i 2019 godina. - Prijenos stanja skladišta na dan: prijenos stanja skladišta sa nabavnim cijenama.	
	Financije i računovodstvo	
	Porezno knjigovodstvo	
	- Knjiga ulaznih računa: PDV knjiga URA, automatsko knjiženja temeljnica URA prema shemi knjiženja. - Raspored troškova knjiženja URA prema ključevima u integraciji sa Knjigom Ulazne pošte - Donos atributa za knjižena URA sa narudžbi - Preglednik DMS dokumenata iz Knjige URA - Knjiga izlaznih računa: PDV knjiga IRA, , automatsko knjiženja temeljnica IRA prema shemi knjiženja. - Izvoz URAXML putem e-porezne sa validacijom podataka - EU obrasci, formiranje PDV, PDV-S, ZP obrazaca prema zahtjevima Porezne uprave za predaju putem e-Porezne - Formiranja PPO obrasca prema zahtjevima Porezne uprave za predaju putem e-Porezne - Formiranja OPZ-STAT1 obrasca prema zahtjevima Porezne uprave za predaju putem e-Porezne - PDV po stjecanju - Automatsko generiranje računa za Predujam prema uplati sa izvoda - Obračun PDV-a prema naplaćenju realizaciji - Odobrenja, mogućnost automatskog praćenja i knjiženja odobrenja prema potvrdi kupca	

	Glavna knjiga - Salda Konti	
	- Integrirana glavna knjiga i salda konti bez naknadnih prijenosa i usklađenja. - knjiženje temeljnica, knjiženje po organizacionim shemama do 9 nivoa dubine organizacione sheme. - mogućnost knjiženja na više dimenzija paralelno - knjiženje po radnim nalogima postavljenim kao orgshema ili kao dimenzija. - Mogućnost usporednog deviznog knjigovodstva: sustav treba pratiti paralelni kunski i devizni salda konti u različitim valutama. - Prijedlog tečaja. - Mogućnost deviznog vođenja konta glavne knjige - Mogućnost izrade predložaka knjiženja - Mogućnost izrade prijedloga jednostrukih i višestrukih prijeboja sa mogućnošću generiranja automatske temeljnice knjiženja po potvrdi - Naknadno direktno zatvaranje neraspoređenih uplata i računa kupaca i dobavljača - Mogućnost importa temeljnice iz MS Excel sustava - Portal za trenutno stanje partnera sa drill down preglednicima - Kartica konta sa pozivom dokumenta iz DMS sustava i drill-down preglednicima - Mogućnost automatske temeljnice preknjižavanja: prebacivanje dugovanja i potraživanja s konta na konto po otvorenim stavkama, prebacivanja dugovanja potraživanja s partnera na partnera po otvorenim stavkama - Izračun kamata- izračun po zahtjevu, automatski izračun na ukupno sa mogućnošću generiranja automatske fakture. - Vremenska razgraničenja, automatsko knjiženje unaprijed plaćenih troškova	
	Platni promet	
	- Mogućnost automatskog knjiženja izvoda u digitalnom formatu (TXT, XML) - - - - automatsko prepoznavanje i zatvaranje dobavljača na elzvodu - automatsko prepoznavanje i zatvaranje uplata kupaca na elzvodu - automatsko povezivanje i knjiženje isplata plaća putem konta na template-u za izvod - automatsko knjiženja ostalih plaćanja (topli obrok, i slično) prema ključnim riječima. - automatsko zatvaranje računa po dospjeću. - Izvoz datoteke za plaćanje u SEPA formatu - Pred kontrola elemenata za plaćanje i poziva na broj po modelima - arhiva naloga za plaćanje sa mogućnošću povrata iz arhive - Prijedlog plaćanja: mogućnost generiranja prijedloga plaćanja sa datotekom za prijenos u internet bankarstvo. - Automatska izrada zbirnog naloga za prijenos sa automatskim prepoznavanjem na elzvodu i pojedinačnim knjiženjem i zatvaranje računa. - Statusi i odobrenje naloga za prijenos prije plaćanja sa definicijom preferiranog načina plaćanja.	
	Depoziti	
	- Depoziti – Mogućnost automatskog knjiženja depozita kod knjiženja izlaznog računa - Depoziti – Izvještaj prikazuje paralelno stanje partnera dug, pot, saldo, depozit, ukupno.	
	E-Račun	
	- mogućnost slanja računa iz sustava na neki od servisa e-računa - mogućnost slanja privitaka (otpremnica, radni nalog, specifikacija) uz račun putem servisa e-račun. - Mogućnost uvoza datoteka sa nekog od servisa e-računa - automatski prijenos primljenih podataka e-računa u knjigu ulazne pošte, DMS sustav i porezne knjige sa razradom po stopama.	
	Bilanciranje	
	- Mogućnost izrade analitičke konto i bruto bilance i sintetičke bruto bilance po obračunskom razdoblju: Bruto bilanca po nivoima organizacione sheme i dimenzijama.	

	- Mogućnost planiranja troškova i prihoda prema proizvoljnim AOP-ima i praćenje prema istim u pivot okruženju unutar sustava - Mogućnost kreiranja samostalnih GFI obrazaca putem AOP pozicija Izvješća (Bilanca, RDG) prema samostalnim AOP pozicijama po nivoima orgshema - Mogućnost izrade GFI-POD obrasca sa automatskim popunjavanjem FINA MS excel GFI-POD obrasca - Mogućnost izrada PD obrasca, ispis i izvoz xml za e-poreznu - Mogućnost izrade obrasca „Naknada za šume“ sa automatskom temeljnicom i automatskim generiranjem naloga za plaćanje	
	Robno materijalno poslovanje	
	Indirektna metoda putem tjedne – mjesečne obrade Metode: Fifo metoda -mogućnost izračuna metode po kontingentima i serijskim brojevima samo za označene artikle. Metode prve ponderirane prosječne cijene - mogućnost izračuna metode po kontingentima i serijskim brojevima samo za označene artikle. Planska cijena koštanja – mogućnost primjene planske cijene koštanja u obje metode obrade Mogućnost poništavanja i ponavljanja obrade Automatsko knjiženje sniženja sa uvozom podataka iz excel podloge po kontingentima i serijskim brojevima Automatsko knjiženje nivelacija kod promjena planskih cijena. Analize knjiženja: kontrola statusa i usporedbe ulaznih i izlaznih financijskih dokumenata sa ulaznim kalkulacijama kontrola statusa i usporedbe izlaznih financijskih dokumenata sa skladišnim dokumentima	
	Proizvodnja	
	- Cijena koštanja: automatski obračun cijene koštanja, sklapanje, pakiranje prema radnim nalogima kao zbroj direktnih troškova. - Izračun cijene koštanja po modelu ck1 + ck2 + ck3 (direktni troškovi, sati rada, opći troškovi)	
	Knjiženje robne obrade	
	Konfigurator za shemu knjiženja automatske robno materijale temeljnice Mogućnost samostalnog mijenjanja i definiranja sheme knjiženja Automatsko knjiženje temeljnice u glavnu knjigu po orgshemi i dimenzijama Analitički pregled usporedba GK i analitike po stavkama robe.	
	Inventura	
	- Inventura u VP: mogućnost evidentiranja ranijeg ili kasnijeg datuma popisa od datuma inventure sa automatskim svođenjem popisa na dan inventure. Mogućnost odvojenih datuma popisa po pojedinačnom artiklu za potrebe popisa stanja u više dana. - Mogućnost financijskih korekcija: ispravak vrijednosti bez promjene količina - Automatske financijske korekcije: Mogućnost generiranja automatske korekcije po skladištu sa vrijednošću a količinom nula	
	Kadrovska evidencija	
	- Ispis ugovora o radu prema zadanom predlošku klijenta - Evidentiranje godišnjih odmora djelatnika - Automatski izračun dana godišnjeg odmora prema pravilniku o radu klijenta, evidencija plana i stvarnog iskorištenja godišnjih odmora - Ispis dokumenata za godišnje odmore prema zadanom predlošku - Evidentiranje plaćenih dopusta i ispisa dokumenta - Skeniranje, pohrana i dohvat isprava i certifikata	

	- Uvid u trenutno stanje isprava i certifikata te izvještaj o isteku - Ispis potvrda za djelatnika - Praćenje promjena evidentiranih podataka (tko, kada, na koji način) - Mogućnost dodjele prava korisnicima na određene skupine djelatnika - Mogućnost dodjele prava na grupe podataka	
	➤ EVIDENCIJA RADNOG VREMENA	
	- vođenje dnevne evidencije radnog vremena - unos u evidenciju za pojedinog djelatnika - unos u evidenciju za više djelatnika u jednom prolazu - kontrola unosa u dnevnu evidenciju (nemogućnost unosa u dane kada djelatnik nije aktivan, kontrola razdoblja rada, kontrola evidentiranih sati) - automatsko dodavanje dodataka na plaću ovisno o vremenu rada (noćni rad, subota, nedjelja, blagdan, smjenski rad) - automatski izračun fonda sati prema evidentiranoj vrsti radnog vremena djelatnika - mogućnost evidencije proizvodnog radnog naloga - evidencija viška/manjka sati (preraspodjela) - automatski prijenos strukture sati iz dnevne evidencije u obračun plaće - dodjela prava na unos u dnevnu evidenciju prema organizacijskim jedinicama - dodjela prava na unos u dnevnu evidenciju prema slobodno formiranim grupama djelatnika	
	➤ EVIDENCIJA RADA STROJEVA	
	- vođenje evidencije dnevnika rada strojeva koja obuhvaća sve relevantne podatke za praćenje efikasnosti strojeva: - o datum, jedinica troška, pogonski stroj, priključni stroj - o potrošak maziva, pogonskog goriva - o opis rada učinka - o sati stroja ▪ motobrojilo (početni, završni, ukupno) ▪ održavanje, seljenje (labudicom, samohodno) ▪ viša sila, čekanje, razlog čekanja - o proizvodni radni nalog - prikaz rada strojeva u razdoblju - prikaz kartice rada stroja - povezivanje sa ostalim troškovima (registracija, osiguranje, amortizacija, održavanje) - formiranje jedinstvenog izvještaja o efikasnosti stroja	
	➤ OBRAČUN PLAĆE	
	- obračun plaće za djelatnike s beneficiranim radnim stažem, djelatnicima s prvim zaposlenjem, mladima do 30 godina starosti i osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - mogućnost unosa i obračuna povećanih koeficijenata za djelatnike u određenom razdoblju - mogućnost evidentiranja i obračuna više koeficijenata plaće za djelatnika u jednoj obradi plaće - evidentiranje doznaka, automatski izračun prosjeka za bolovanje i formiranje ER1 obrasca - automatski donos aktivnih djelatnika iz kadrovske evidencije u obračun plaće - automatski donos sati iz dnevne evidencije rada - automatski preračun iz neta u bruto iznos - automatski izračun razlike do minimalne bruto plaće - automatsko formiranje temeljnice plaće prema specifičnoj shemi knjiženja klijenta - automatsko formiranje virmana za plaćanje preko internet bankarstva - automatsko formiranje datoteka prema SEPA standardu	

	- specifikacije osobnih primanja prema bankama u SEPA formatu - višestruki unos dohodavnih stavki - obračun plaće za jednog ili više djelatnika - zaštićeni računi – automatski izračun zaštićenog iznosa plaće - mogućnost korektivnih obrada plaće (ozljeda na radu) - obustave – praćenje zaduženja, broja rata i valute obustave - godišnji obračun poreza za djelatnike - automatsko slanje obračunske isprave na E-mail djelatnika - analitički i sintetički izvještaji iz obračuna plaće - formiranje RAD1G izvještaja - automatski izračun iznosa prijevoza za djelatnika - automatsko formiranje JOPPD obrasca za plaće DRUGI DOHODAK: - obračun za ugovor o djelu i autorski honorar - mogućnost evidentiranja osoba kojima se redovito obračunava drugi dohodak (predstavnici stanara) - automatsko formiranje virmana za plaćanje preko internet bankarstva - slobodno formiranje vrsta obračuna dugog dohotka - automatsko formiranje JOPPD obrasca za drugi dohodak PUTNI NALOZI: - evidentiranje i obračun putnih naloga - sustav odobravanja putnih naloga i učinjenih troškova - obračun troškova putnog naloga prema tečajnoj listi na datum obračuna - automatski izračun broja dnevnica - automatski izračun iznosa dnevnica prema cjeniku - automatsko kreiranje virmana za isplatu troškova službenog puta - automatsko knjiženje temeljnica u glavnu knjigu prema specifičnoj shemi knjiženja klijenta - ispis dokumenata za putne naloge prema zadanom predlošku - automatsko formiranje JOPPD obrasca za putne naloge	
	➤ IMOVINA	
	- evidencija matičnih podataka za sva osnovna sredstva - automatsko određivanje inventurnog broja - evidencija dodatnih podataka za pojedine vrste/grupe osnovnih sredstava - slobodno definiranje dodatnih podataka - evidencija obračunskih podataka prema datumu nastanka/primjene - mogućnost promjene amortizacijske stope za pojedino osnovno sredstvo ili amortizacijsku grupu - klasifikacija osnovnih sredstava prema slobodno definiranim klasama - vođenje investicija u tijeku i automatskog aktiviranja - mogućnost evidencije: - o nove nabave - o povećanja nabave na postojećem osnovnom sredstvu - o praćenje značajnih povećanja zasebno unutar osnovnog sredstva - o djelomičnog ili potpunog rashoda (prijenosa, prodaje) - predračun amortizacije - obračun i knjiženje amortizacije na bazi mjeseca - odvojen obračun i prikaz obračuna amortizacije za značajna povećanja nabavne vrijednosti - mogućnost neograničenog ponavljanja obračuna amortizacije tijekom poslovne godine	

	- automatsko knjiženje poslovnih promjena u glavnu knjigu prema definiranim pravilima - automatsko knjiženje troška amortizacije pojedinog osnovnog sredstva prema unaprijed definiranom ključu - inventura imovine za dio ili sva osnovna sredstva - popisne i inventurne liste - evidentiranje financijera povećanja osnovnog sredstva i ključa raspodjele ulaganja prema financijerima (odgođeni prihodi) - mogućnost knjiženja odgođenih prihoda prema definiranim postavkama - evidencija sitnog inventara - praćenje sitnog inventara po kadrovima, lokacijama i org. Jedinicama	
	1. TEMELJNI PODACI	
	1.1. Podaci o robi	
	- Podaci o robi sadržavaju osnovne podatke o nazivu, osnovnoj šifri, osnovnoj grupi robe, osnovnoj jedinici mjere te poreznoj tarifi - Dodatni Podaci o robi sastoje se od opisa, dodatne šifru robe, kataloški broj, barkod, carinsku tarifu, podatke o težini i volumenu, roku trajanja, podatke o skladištenju, proizvođaču te web stranici s informacijama o robi - Evidencija robe podržava sustav dodatnih jedinica mjere uz mogućnost definiranja fiksnog ili slobodnog koeficijenta pretvorbe, vezane povratne i nepovratne ambalaže (uključujući i povratnu naknadu) te definiranja manipulativne jedinice mjere te jedinice mjere u kojoj se izražava cijena (u MP) te vezanih barkodova za tu JM i njenih težine i volumena - Mogućnost definiranja naziva robe na drugim jezicima zbog mogućnosti ispisa komercijalnih i nabavih dokumenata na drugim jezicima - Evidencija robe uključuje i podršku za šifre robe kod pojedinih kupaca i dobavljača, koji se mogu ispisivati na pojedinim predlošcima komercijalnih i nabavnih dokumenata. - Sustav također podržava i mogućnost definiranja dodatnih podjela robe u grupe za korištenje na prodajnim, nabavnim i skladišnim izvješćima - Dodatni Podaci uključuju i dodatne barkodove, vezu na odgovornu osobu (komercijalista) te knjigovodstvene podatke (konta za knjiženje) - Evidencija uključuje i podatke vezane za proizvodnju – da li je roba proizvod, da li se prati sljedivost te da li se prati kontrola kvalitete - Mogućnost evidentiranja promjena stopa PDV-a uz datum od kojeg stopa počinje vrijediti - Mogućnost evidentiranja promjena carinskih tarifa uz datum od kojeg stopa počinje vrijediti	
	1.2. Podaci o skladištima	
	- Evidencija skladišta omogućuje definiranje skladišta kao lokacija za skladištenje zaliha. - Podaci o skladištu uključuju naziv, oznaku i tip skladišta, vezanu organizacijsku jedinicu, podatke o knjiženju zaliha i troškova (konta i mjesta troška) te željenu robnu metodu obračuna nabavne cijene (FIFO, prosječna ili planska) - Dodatni Podaci o skladištu uključuju definiranje dozvoljenog minusa na stanju, načina rada regalnog skladišta, oznaku da li se prati sljedivost te oznaku trošarinskog skladišta - Skladište se može vezati uz partnera i lokaciju kako bi se omogućilo praćenje robe na konsignaciji - Mogućnost vezivanja skladišta na jedan ili više cjenika. - Mogućnost definiranja minimalnih i maksimalnih zaliha po skladištu - Mogućnost definiranja zakonski dozvoljenog kala u skladištu, proizvodnji i maloprodaji	
	1.3. Ostali temeljni Podaci	
	- Ostali temeljni Podaci vezani uz skladišno, nabavno i prodajno poslovanje uključuju podatke o jedinicama mjere, stopama PDV-a, carinskim tarifama, osnovnoj i dodatnim	

	klasifikacijama robe, valutama i tečajnoj listi, asortimanu kupaca i dobavljača te načinima plaćanja i načinima isporuke - Operater mora moći unositi sve vrste temeljnih podataka - Podaci o jedinicama mjere omogućuju definiranje na koliko se decimalnih mjesta prati i unosi pojedina jedinica mjere - Definiranje osnovnih i dodatnih klasifikacija robe omogućuje hijerarhijsko definiranje grupa i podgrupa - Uz načine plaćanja potrebno je definirati za koje načine plaćanja je potrebno slanje dokumenata na fiskalizaciju - Evidencija deviznih valuta omogućuje definiranje koje se valute pojavljuju na tečajnoj listi - Mogućnost automatskog importa tečajne liste HNB-a s Interneta - Definiranje asortimana kupaca i dobavljača omogućuje sužavanje asortimana dostupnih artikala u pojedinim procesima nabave i prodaje za određenog partnera. Evidencija asortimana dodatno omogućuje i evidenciju šifre partnera za pojedinu robu	
	2. Nabavno poslovanje	
	2.1. Opći zahtjevi	
	- Sljedivost, odnosno povezanost nabavnih dokumenata – zahtjevnica, narudžba, nalog za prijem, primka, kalkulacija - Kreiranje vezanih dokumenata bez ponovnog unosa stavaka (npr. narudžba iz zahtjevnice) - Mogućnost povlačenja komercijalnih uvjeta iz nabave iz cjenika, ugovora s dobavljačima ili iz zadnjeg istovrsnog dokumenta - Sustav odobravanja pojedinih dokumenata kroz pojedine korake, uz definiranje prava na svaki korak određenim operaterima. Pregled povijesti odobravanja i statusa. - Podrška za više vrsta jednog tipa dokumenta (npr. obične i tranzitne primke) - Mogućnost kopiranja dokumenata u novi dokument te pronalaženja dokumenta po broju - Mogućnost zaključavanja dokumenta – onemogućavanje daljnje izmjene - Definiranje prava pristupa po modulima, po funkcionalnostima, po skladištima i org. jedinicama - Mogućnost organizacije i pregleda dokumenata po vremenskoj podjeli, statusima, osobama, operaterima i organizacijskim jedinicama - Definiranje predložka više ispisa za jednu vrstu dokumenata prema zahtjevu korisnika - Mogućnost ispisa dokumenta, pretpregleda ispisa, eksport dokumenta u PDF, RTF, XLS i druge formate te slanja na e-mail - Mogućnost označavanja jedne ili više stavki iz tabelarnih pregleda, njihovo kopiranje u Excel ili druge programe te ispis odabranih stavaka iz programa - Mogućnost organizacije tabelarnih pregleda prema potrebama operatera – širina kolona, premještanje kolona, skrivanje kolona, sortiranje i grupiranje podataka po pojedinoj koloni.	
	2.2. Dokumenti	
	2.2.1. Općenito - Unos zaglavlja dokumenta s Podacima o vrsti dokumenta, organizacijskoj jedinici, datumu, odgovornoj osobi, dobavljaču, operateru te dodatnog opisa - Unos stavke dokumenta s Podacima o robi, količini, dobavljaču, namjeni, željenim rokovima isporuke, osobi koja zahtjeva tu stavku, odredišnom skladištu te parametrima knjiženja (dimenzije). - Mogućnost izmjene i brisanja stavke odnosno zaglavlja dokumenta - Unos napomene dokumenta s mogućnošću odabira korisnički predefiniranih napomena - Sustav zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu i njegova povezanost sa sustavom odobravanja kroz više koraka - Mogućnost kopiranja dokumenata u novi dokument	

	1.2.2. Dokumenti - Mogućnost unosa dokumenta zahtjevnice (zahtjeva za nabavu). Povezanost sa slijednim dokumentom narudžbenice i ugovorom s dobavljačem. Pregled zahtijevanih, a nenaručenih stavaka. Pregled povijest zahtijevanja za odabranu stavku. - Mogućnost unosa dokumenta narudžbe s dodatnim Podacima o lokaciji isporuke, načinu plaćanja i isporuke, deviznoj valuti i tečaju te odredišnom skladištu. Povlačenje komercijalnih uvjeta iz ugovora s dobavljačima ili prethodnog istovrsnog dokumenta. Povezanost sa slijednim dokumentom naloga za prijem. Pregled zahtijevanih, a nenaručenih stavaka. Pregled naručenih, a nezaprimljenih stavaka. Mogućnost donosa stavaka iz ugovora. - Mogućnost unosa dokumenta naloga za prijem. Mogućnost unosa podataka o sljedivosti (rok trajanja, broj šarže proizvođača, naš broj šarže, zemlja podrijetla) za artikle za koje se prati sljedivost. Povlačenje komercijalnih uvjeta iz ugovora s dobavljačima ili prethodnog vezanog ili istovrsnog dokumenta. Mogućnost storniranja dokumenta i kreiranja dokumenta povrata dobavljaču. Povezanost sa slijednim dokumentom ulazne robne kalkulacije. Automatsko kreiranje dokumenta skladišne primke iz zaključenog naloga za prijem. Mogućnost zaprimanja dokumenta na stanje zaliha bez unosa financijskih parametara (nabavna cijena). Mogućnost donosa podataka s ručnih barkod offline terminala kompatibilnih s programom. - Mogućnost automatskog kreiranja robne kalkulacije iz zaključenog naloga za prijem. Unos dodatnih financijskih podataka u zaglavlje dokumenta – Podaci o vezanoj URA, troškovi u postotnom ili apsolutnom iznosu. Mogućnost detaljne specifikacije vezanih računa za troškove s parametrima knjiženja. Mogućnost automatskog rasporeda troškova na sve stavke kalkulacije po ključu vrijednosti ili količine. Mogućnost automatskog kreiranja financijske temeljnice u glavnoj knjizi prema predefiniranoj shemi knjiženja. Mogućnost automatskog ažuriranja nabavne cijene u vezanim cjenicima za odabrano skladište po zaključku kalkulacije.	
	2.3. Ugovori s dobavljačima	
	- Mogućnost definiranja komercijalnih uvjeta nabave za pojedine robe ili cijele grupe roba - Unos zaglavlja dokumenta s Podacima o vrsti dokumenta, datumu početka i završetka ugovora, datumu mogućeg raskida ugovora, broju i oznaci dokumenta, dobavljaču, vezanim lokacijama isporuke, organizacijskoj jedinici, lokaciji dobavljača, deviznoj valuti i dodatnim napomenama - Unos stavke dokumenta s mogućnošću odabira robe ili cijele grupe roba, ugovorene količine, vezanog cjenika, rabata, odgode plaćanja, načina isporuke i plaćanja te dodatne napomene - Mogućnost definiranja dodatnih tekstualnih napomena o mjesečnim, kvartalnim i godišnjim rabatima, kreditnom limitu, cassi sconto, instrumentima osiguranja plaćanja te dodatnim ugovornim stranama. - Mogućnost unosa aneksa postojećeg ugovora - Mogućnost definiranja tekstualnog sadržaja ispisa dokumenta u RTF formatu s podrškom za grafičke elemente - Mogućnost skeniranja, pohranjivanja i pregleda dokumenata i vezanja za ugovor u digitalnom formatu - Sustav zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu i njegova povezanost sa sustavom odobravanja kroz više koraka - Pregled izvršenosti (konzumacije ugovora)	
	2.4. Izvješće – pregled analitike nabave	
	- Izvješće daje prikaz svih stavaka primki, sa svim komercijalnim uvjetima, Podacima o vezanim dokumentima i ostale povezane podatke	

	- Definiranje parametara izvješća – unos datuma od i do, skladišta, grupe robe ili artikla, dobavljača, lokacije i dodatne jedinice mjere - Tabelarni prikaz svih stavaka svih primki sa svim komercijalnim uvjetima i Podacima o vezanim dokumentima i temeljnim Podacima o robi i dobavljačima - Mogućnost kreiranja rekapitulacija podataka po kriteriju robe, dobavljača i skladišta	
	3. Skladišno poslovanje	
	3.1. Opći zahtjevi	
	- Povezanost s nabavnim i prodajnim dokumentima – primka i otpremnica - Donos nabavne cijene iz vezanog cjenika na skladište - Mogućnost zaključivanja dokumenta uz zabranu naknadne izmjene - Mogućnost poništavanja zaključka dokumenta za ovlaštene osobe uz zadovoljenje poslovnih preduvjeta - Podrška za više vrsta jednog tipa dokumenta - Definiranje prava pristupa po pojedinim modulima i po funkcionalnostima u njima - Definiranje prava pristupa po skladištima i organizacijskim jedinicama - Mogućnost organizacije i pregleda dokumenata po vremenskoj podjeli i skladištima - Mogućnost pronalaženja dokumenta po broju - Mogućnost definiranja predloška ispisa prema zahtjevu korisnika - Mogućnost ispisa dokumenta, pretpregleda ispisa, eksport dokumenta u PDF, RTF, XLS i druge formate te slanja na e-mail - Mogućnost označavanja jedne ili više stavki iz tabelarnih pregleda, njihovo kopiranje u Excel ili druge programe te ispis odabranih stavaka iz programa - Mogućnost organizacije tabelarnih pregleda prema potrebama operatera – širina kolona, premještanje kolona, skrivanje kolona, sortiranje i grupiranje podataka po pojedinoj koloni.	
	3.2. Dokumenti	
	2.2.0. Općenito - Unos zaglavlja dokumenta s Podacima o vrsti dokumenta, organizacijskoj jedinici, datumu, odgovornoj osobi, operateru te dodatnog opisa - Unos napomene dokumenta s mogućnošću odabira korisnički predefiniranih napomena - Prikaz raspoloživog stanja zaliha - Unos stavke dokumenta s Podacima o robi, količini i količini u manipulativnoj JM te nabavnoj cijeni i dodatne napomene - Mogućnost izmjene i brisanja zaglavlja dokumenta te izmjene i brisanja stavke - Mogućnost donosa podataka s ručnih barkod offline terminala kompatibilnih s programom - Sustav zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu - Mogućnost definiranja više vrsta dokumenata za potrebe različitih poslovnih procesa te definiranje različitih shema knjiženja u financijsko knjigovodstvo za njih 2.2.1. Vrste dokumenata - Mogućnost kreiranja početnog stanja zaliha robe na skladištu - Mogućnost kreiranja internih izdatnica kojim se roba izdaje na utrošak na odabranu organizacijsku jedinicu, odnosno mjesto troška. Unos dodatnih podataka o stroju za koji se roba izdaje, ukoliko se roba izdaje za stroj - Mogućnost kreiranja dokumenta kojim se roba otpisuje i skida sa stanja skladišta - Mogućnost kreiranja interne primke kao dokumenta kojim se roba zaprima iz internih procesa koji se ne vode kao proizvodnja - Mogućnost kreiranja dokumenta međuskladišnice kojim se roba prebacuje s jednog skladišta na drugo. Mogućnost odvojenog zaključivanja dokumenta za oba skladišta i ulaza i izlaza, ali i zaključivanja obje strane u jednom koraku. Mogućnost kreiranja međuskladišnice koja s izlaznog skladišta skida količinu storniranjem ulazne strane i	

	moгуćnost kreiranja међускладишнице која склада колићину с излазне стране складишног промета - Остали складишни документи укључују производне складишне документе (издатница и предатница по RN), документе везане за услужни сервис (издатница на RN, повратница с RN), малопродајне складишне документе (издатница у MP и повратница из MP) те издатнице за sitni inventar i osnovna sredstva. Isti su opisani u dijelovima specifikacije – proizvodnja, услужни radni nalozi, малопродаја, sitni inventar i imovina.	
	3.3. Inventura	
	- Могућност креирања пописне листе за поједино складиште - Могућност креирања парцијалне пописне листе по групи робе - Могућност да се датум инвентуре и датум пописа разликују, уз аутоматски израчун промета између њих и усклађивања књијне колићине. Анализа разлика књијне и пописане колићине. - Могућност обнове књијне колићине по потреби и могућност ручног уноса ставака инвентуре - Вођење инвентуре по шаржам за ставке робе за које се прати слједивост - Могућност доноса пописних података с ручних barkod offline терминала компатибилних с програмом - Аутоматско генерирање складишних докумената инвентурног вишка и манјка при закључку инвентуре	
	3.4. Складишна извјешћа	
	3.4.1. Преглед станја залиха - Могућност прегледа станја залиха свих артикала на свим складиштима - Могућност прегледа према критерију складишта, робе или групе роба, уз могућност дефинирања периода за које се станје гледа - Могућност филтрирања према колићини мањој од нуле те мањој од минималне - Могућност приказа станја по поједином артиклу, уз могућност приказивања станја по појединој шаржи/контингенту робе - Могућност приказа станја залиха у основној јединици мјере уз могућност приказа по свим осталим дефинираним јединицама мјере - Могућност прегледа картце артикла за поједину одабрану ставку која даје преглед свих докумената одабране робе на одабраном складишту уз приказ свих релевантних података за сваки документ, укључујући цијене и остале комерцијалне увјете - Могућност параметарског дефинирања да ли се на извјешћу приказују цијене и комерцијални увјети - Могућност примјене права по складиштима и организацијским јединицама 3.4.2. Претмет промета складишта - Могућност прегледа промета складишта сумарно и аналитички свих улаза и излаза на свим складиштима - Могућност филтрирања прегледа према критерију складишта, врсте докумената, робе или групе роба (укључујући и додатну класификацију), организацијске јединице, партнера и радног налога и периода - Могућност приказа суме промета по поједином артиклу по складишту, уз могућност приказа аналитике по партнерима или детаљне аналитике по ставци документа - Могућност приказа колићина у основној јединици мјере уз могућност приказа по свим осталим дефинираним јединицама мјере и те информације о тренутној залихи појединог артикла - Могућност прегледа картце артикла за поједину одабрану ставку која даје преглед свих докумената одабране робе на одабраном складишту уз приказ свих релевантних података - Могућност параметарског дефинирања да ли се на извјешћу приказују цијене и комерцијални увјети	

	- Mogućnost primjene prava po skladištima i organizacijskim jedinicama 3.4.3. Pregled dozvoljenog kala - Mogućnost pregled dozvoljenog kala prema definiranim postotcima zakonski dozvoljenog kala koji daje moguće količine dozvoljenog kala za otpis prema skladišnom prometu za odabrani period. Mogućnost filtriranja pregleda prema kriteriju skladišta, robe ili grupe roba i perioda. 3.4.4. Starosna struktura zaliha - Mogućnost pregleda zaliha skladišta i trgovina po njihovoj starosti na željeni datum - Mogućnost grupiranja zaliha u grupe po starosti u danima – 30, 60, 90, 120, 180, 365 i starije - Mogućnost prikaza vrijednosti pojedine grupe starosti zaliha i podatka o zadnjem izlazu robe	
	4. Prodajno poslovanje (veleprodaja)	
	4.1. Opći zahtjevi	
	- Sljedivost, odnosno povezanost prodajnih dokumenata – ponuda ili narudžba kupca, nalog za otpremu, otpremnica, faktura - Kreiranje vezanih dokumenata bez ponovnog unosa stavaka (npr. faktura iz otpremnice) - Povezanost prodajnih i skladišnih dokumenata (nalog za otpremu i otpremnica) - Mogućnost povlačenja komercijalnih uvjeta iz cjenika i ugovora s kupcima - Sustav odobravanja pojedinih dokumenata kroz pojedine korake, uz definiranje prava na svaki korak određenim operaterima. Pregled povijesti odobravanja i statusa. - Mogućnost poništavanja zaključka dokumenta i vraćanja koraka odobravanja za ovlaštene osobe uz zadovoljenje poslovnih preduvjeta. - Podrška za više vrsta jednog tipa dokumenta (npr. fakture za usluge i fakture za robu) - Mogućnost kopiranja dokumenata u novi dokument - Mogućnost zaključavanja dokumenta – onemogućavanje daljnje izmjene - Definiranje prava pristupa po pojedinim modulima i po funkcionalnostima u njima - Definiranje prava pristupa po skladištima i organizacijskim jedinicama - Mogućnost organizacije i pregleda dokumenata po vremenskoj podjeli, statusima, kupcima i operaterima - Mogućnost pronalaženja dokumenta po broju - Mogućnost definiranja predložaka ispisa prema zahtjevu korisnika. - Mogućnost ispisa dokumenta, pretpregleda ispisa, eksport dokumenta u PDF, RTF, XLS i druge formate te slanja na e-mail - Mogućnost označavanja jedne ili više stavki iz tabelarnih pregleda, njihovo kopiranje u Excel ili druge programe te ispis odabranih stavaka iz programa - Mogućnost organizacije tabelarnih pregleda prema potrebama operatera – širina kolona, premještanje kolona, skrivanje kolona, sortiranje i grupiranje podataka po pojedinoj koloni.	
	4.2. Ponuda i narudžba kupca	
	- Mogućnost unosa i ažuriranja zaglavlja dokumenta s osnovnim Podacima (vrsta dokumenta, organizacijska jedinica, datum, kupac..) - Mogućnost unosa i ažuriranja stavke dokumenta s Podacima o robi - Mogućnost rezerviranja robe na zalihi na odabranom skladištu po zaključivanju dokumenta - Donos jedne ili više stavaka iz definiranog asortimana za kupca - Donos više stavaka i grupe proizvoda iz osnovne klasifikacije - Mogućnost kopiranja i promoviranja dokumenata u novi dokument - Sustav zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu ili njegova otpisivanja	

	- Mogućnost otpremanja ponude ili narudžbe kupca iz sučelja za ponude	
	4.3. Nalog za otpremu	
	- Mogućnost unosa i ažuriranja zaglavlja dokumenta s osnovnim Podacima (vrsta dokumenta, organizacijska jedinica, datum, kupac, skladište..) - Mogućnost unosa i ažuriranja stavke dokumenta s Podacima o robi - Donos stavaka s ponude ili narudžbe kupca uz prijenos svih komercijalnih uvjeta - Donos jedne ili više stavaka iz definiranog asortimana za kupca - Mogućnost donosa stavaka s primke - Mogućnost kopiranja i storniranja dokumenata - Sustav zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu - Mogućnost fakturiranja naloga iz sučelja otpreme - Mogućnost ispisa podataka o iskaznici kupca i prodavača pri prodaji zaštitnih sredstava	
	4.4. Upravljanje obvezama prema kupcima	
	- Mogućnost prikaza obaveza prema kupcima na temelju zaključenih ponuda i narudžbi kupaca koje nisu otpremljene ili fakturirane - Mogućnost kreiranja zahtjeva za nabavu za više označenih stavaka pregleda - Mogućnost kreiranja proizvodnih radnih naloga za stavke obveza koje sadržavaju sastavnicu - Mogućnost kreiranja rezervacije za označene stavke koje već nisu rezervirane	
	4.5. Fakturiranje	
	- Mogućnost unosa i ažuriranja zaglavlja dokumenta s osnovnim Podacima (vrsta dokumenta, organizacijska jedinica, datum, kupac..) - Mogućnost unosa i ažuriranja stavke dokumenta s Podacima o robi - Mogućnost odabira parametara knjiženja – dimenzije i organizacijska jedinica - Donos stavaka s ponude ili naloga za otpremu te otpremnice i radnog naloga uz prijenos svih komercijalnih uvjeta - Mogućnost kopiranja i storniranja dokumenata - Mogućnost zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu i njegova povezanost sa sustavom odobravanja kroz više koraka - Automatsko kreiranje temeljnice izlaznog računa po zaključku dokumenta prema predefiniranoj shemi knjiženja - Mogućnost slanja računa na fiskalizaciju za račune koji su plaćeni gotovinom ili karticom - Mogućnost ispisa podataka o iskaznici kupca i prodavača pri prodaji zaštitnih sredstava	
	4.6. Uvjeti prodaje	
	4.6.1. Cjenici - Mogućnost definiranja više cjenika uključujući i posebne vrste cjenika – planske i devizne - Mogućnost definiranja prodajne, nabavne i maloprodajne cijene - Vremenska dimenzija praćenja cijena – evidencija promjene cijene s datumom od kada vrijedi 4.6.2. Ugovori s kupcima - Mogućnost unosa i ažuriranja zaglavlja dokumenta s osnovnim Podacima (datum početka i završetka ugovora, kupac, lokacije..) - Mogućnost unosa i ažuriranja stavke dokumenta s definicijom komercijalnih uvjeta prodaje za pojedine robe ili cijelu grupu roba - Sustav zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu i njegova povezanost sa sustavom odobravanja kroz više koraka	
	4.7. Izvješće – pregled analitike otpreme	

	- Tabelarni prikaz svih stavaka svih računa sa svim komercijalnim uvjetima i ostalim povezanim Podacima po odabranim parametrima (datum od i do, skladište, trgovina, grupa robe ili artikla, kupac ili klasa partnera, lokacije ili klase lokacija, organizacijske jedinice...) - Mogućnost kreiranja različitih rekapitulacija podataka	
	5. Mehanizacija	
	5.1. Opći zahtjevi	
	- Povezanost dokumenata radnih naloga s ostalim sustavima – skladište i financijsko knjigovodstvo te prodaja - Kreiranje vezanih dokumenata bez ponovnog unosa stavaka (npr. povratnica iz izdatnice na RN) - Mogućnost povlačenja komercijalnih uvjeta iz cjenika i ugovora s kupcima za vanjski servis - Sustav odobravanja pojedinih dokumenata kroz pojedine korake, uz definiranje prava na svaki korak određenim operaterima. Pregled povijesti odobravanja i statusa. - Mogućnost poništavanja zaključka dokumenta i vraćanja koraka odobravanja za ovlaštene osobe uz zadovoljenje poslovnih preduvjeta. - Podrška za više vrsta jednog tipa dokumenta (npr. interni servis i vanjski servis) - Mogućnost zaključavanja dokumenta – onemogućavanje daljnje izmjene - Definiranje prava pristupa po pojedinim modulima i po funkcionalnostima u njima - Definiranje prava pristupa po servisima i organizacijskim jedinicama - Mogućnost organizacije i pregleda dokumenata po vremenskoj podjeli, statusima, kupcima i operaterima - Mogućnost pronalaženja dokumenta po broju - Mogućnost definiranja predloška ispisa prema zahtjevu korisnika. - Definiranje više predložaka ispisa za jednu vrstu dokumenata (npr. sa cijenama i bez cijena, na različitim jezicima i sl.) - Mogućnost ispisa dokumenta, pretpregleda ispisa, eksport dokumenta u PDF, RTF, XLS i druge formate te slanja na e-mail - Mogućnost označavanja jedne ili više stavki iz tabelarnih pregleda, njihovo kopiranje u Excel ili druge programe te ispis odabranih stavaka iz programa - Mogućnost organizacije tabelarnih pregleda prema potrebama operatera – širina kolona, premještanje kolona, skrivanje kolona, sortiranje i grupiranje podataka po pojedinoj koloni.	
	5.2. Temeljni Podaci	
	5.2.1. Podaci o strojevima i vozilima - Definiranje hijerarhijske podjele po tipovima strojeva - Evidencija proizvođača strojeva - Evidencija modela strojeva - Evidencija specifičnih podataka o pojedinom stroju. 5.2.2. Temeljni Podaci radnog naloga - Mogućnost definiranja više vrsta servisa i pripadajućih parametara - Definiranje vrsta radnih naloga - Definiranje načina obračuna - Evidencija tipova radnih naloga	
	5.3. Radni nalozi	
	- Zaprimanje zahtjeva za intervencijom - Evidencija temeljnih podataka radnog naloga uključujući stroj ili vozilo koje je predmet radnog naloga odabirom iz evidencije strojeva - Evidencija prijemnih podataka o stroju ili vozilu uključujući kilometražu, radne sate i opis eventualnih problema u radu - Planiranje redovnog održavanja	

	- Priprema izvršenja naloga - Planiranje i raspored izvršitelja - Evidencija utroška radnih sati uz mogućnost definiranja izvršitelja, načina obračuna i komercijalnih uvjeta - Zaključivanje i obračun radnog naloga - Fakturiranje prodajnih radnih naloga u kroz veleprodajne i maloprodajne račune	
	5.4. Servisni skladišni dokumenti	
	5.4.1. Izdatnica na radni nalog - Izdatnica je dokument kojim se roba izdaje na utrošak na odabrani radni nalog - Unos zaglavlja dokumenta s Podacima o vrsti dokumenta, broju radnog naloga organizacijskoj jedinici, datumu, odgovornoj osobi, operateru te dodatnog opisa - Unos dodatnih podataka o stroju za koji se roba izdaje - Unos stavke dokumenta s Podacima o robi, količini i količini u manipulativnoj JM te nabavnoj cijeni i dodatne napomene - Prikaz raspoloživog stanja zaliha - Mogućnost izmjene i brisanja stavke - Mogućnost izmjene i brisanja zaglavlja dokumenta - Unos napomene dokumenta s mogućnošću odabira korisnički predefiniranih napomena - Mogućnost donosa podataka s ručnih bar-code offline terminala kompatibilnih sa programom - Sustav zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu 5.4.2. Povratnica s radnog naloga - Povratnica je dokument kojim se višak izdane robe na radni nalog vraća na skladište - Unos zaglavlja dokumenta s Podacima o vrsti dokumenta, broju radnog naloga organizacijskoj jedinici, datumu, odgovornoj osobi, operateru te dodatnog opisa - Unos dodatnih podataka o stroju za koji se roba izdaje - Unos stavke dokumenta s Podacima o robi, količini i količini u manipulativnoj JM te nabavnoj cijeni i dodatne napomene uz ograničenje da se može vratiti samo izdana roba na odabrani RN - Prikaz raspoloživog stanja zaliha - Mogućnost izmjene i brisanja stavke - Mogućnost izmjene i brisanja zaglavlja dokumenta - Unos napomene dokumenta s mogućnošću odabira korisnički predefiniranih napomena - Mogućnost donosa podataka s ručnih bar-code offline terminala kompatibilnih sa programom - Sustav zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu	
	5.5. Izvještavanje o radu servisa	
	- Izvještavanje o strojevima i vozilima - Kartica vozila - Financijska kartica vozila - Rekapitulacija troškova vozila po svim vrstama troškova, od troškova nabave (amortizacija) i leasinga, preko servisnih troškova, utroška goriva i maziva te drugih troškova izdanog materijala i rezervnih dijelova do financijskih troškova po ulaznim računima (osiguranja, registracije) - Izvještaj o isteku registracije uz mogućnost dobivanja obavijesti na email - Standardno izvještavanje o izvršenju radnih naloga te djelatnicima servisa	
	6. Ostale funkcionalnosti	
	6.1. Intrastat izvješće	
	- Intrastat omogućuje kreiranje izvješća o primitcima i isporukama robe u EU	

	- Odabir tijeka robe – primitak ili otprema - Odabir vrste obrasca – izvorni, nadomjesni, brisanje ili prazan - Mogućnost unosa srednjeg HNB mjesečnog tečaja EUR - Automatski donos svih stavaka primki i otpremnica iz i u EU, ovisno o vrsti odabranog tijeka robe - Povlačenje svih relevantnih podataka iz dokumenata i vezanih temeljnih podataka, uključujući zemlju podrijetla i carinsku tarifu - Mogućnost ručnog unosa podataka koji nedostaju na dokumentu ili se ne evidentiraju, a nužni su za izvješće, uključujući troškove za izračun statističke vrijednosti - Mogućnost izmjene pojedinih parametara na više stavaka izvješća odjednom - Mogućnost razdjela ukupnog troška i mase na sve označene stavke	
	6.2. Evidencija ugovora	
	- Omogućavanje evidencije različitih vrsta ugovora uz definiranje osnovnih parametara ugovora kao što su Broj, datum, profitni centar, partner, predmet, iznos, PDV/PPO, rok, valuta, vrsta jamstva, rok jamstva, polica osiguranja, datum pokretanja i napomena - Mogućnost definiranja više vrsta ugovora - Mogućnost definiranja statusa ugovora uz primjenu sustava prava izmjene statusa - Definiranje mjesta troška uz primjenu prava pristupa Podacima po tom parametru - Evidencija bankovnih garancija - Mogućnost arhiviranja i povezivanja više vrsta digitalnih dokumenata uz pojedini ugovor - Osnovni izvještaji o ugovorima preko parametara vremenske dimenzije, mjesta troška, partnera, osoba i statusa - Dodatni izvještaji o isteku bankovnih garancija uz dobivanje obavijesti na email	
	6.3. Zapisnik o primopredaji vozila	
	- Evidencija o osobama koja koriste pojedina vozila i strojeve - Mogućnost unosa podataka o vozilu, uključujući podatke o stanju brojača kilometara - Definiranje vremena i uvjeta primopredaje te osoba	
	1. Komunalni sustav	
	1.1. Temeljni podaci	
	Usluge, korisnici, obračunska mjesta, ugovori -Evidencija usluga. -Evidencija matičnih podataka korisnika usluga. -Evidencija matičnih podataka obračunskih mjesta. -evidencija predstavnika stanara za obračunska mjesta u zajedničkom stanovanju -Opseg matičnih podataka zadovoljava potrebe svih poslovnih procesa sustava -Evidencija i pristup matičnim podacima korisnika su u skladu sa GDPR smjernicama o zaštiti osobnih podataka -Vremensko praćenje promjena matičnih podataka -Praćenje tko je i kada evidentirao/izmijenio matični podatak -Omogućeni ispisi pratećih dokumenata prilikom prijave/odjave korisnika -Omogućeno pohranjivanje i dohvat dokumenata u bazu u elektronskom obliku -Evidencija ugovora koji povezuju obračunsko mjesto, korisnika i obračunske podatke -Jedan korisnik može istovremeno biti aktivan na više obračunskih mjesta -Vremensko praćenje ugovora na obračunskom mjestu. -Pregled korisnika registriranih na Web portalu i mogućnost dostave računa mail-om automatski na dnevnoj bazi za takve korisnike (ukoliko su odabrali takvu opciju)	
	Cjenici, rute, ugovori -Formiranje različitih vrsta cjenika za pojedinu uslugu sa specificiranom strukturom cijene -Omogućeno vremensko praćenje promjene cjenika i izbor aktualnog cjenika prilikom izrade računa prema razdoblju isporuke usluge	

	-Formiranje predložaka cjenika prema vrstama korisnika za pojedinu uslugu -Formiranje hijerarhijskog sustava ruta za potrebe isporuke spremnika, terenske kontrole i distribucije dokumenata (računi, obavijesti) korisnicima usluga -Omogućeno formiranje ruta prema kriteriju pripadnosti lokacije i/ili vrsti korisnika kao i mogućnost slobodnog formiranja ruta. -Mogućnost automatskog povezivanja obračunskih mjesta i sustava ruta prema unaprijed definiranim kriterijima. -Mogućnost smještanja obračunskog mjesta u više istovremeno aktivnih ruta.	
	Spremnici -Evidencija kataloga vrsta otpada i vrsta spremnika -Evidencija spremnika razvrstano prema vrstama spremnika i vrstama otpada -Svaki spremnik ima jedno do tri jedinstvena obilježja: elektronski kod, barkod i/ili internu oznaku -Mogućnost evidencije spremnika bez zaduženja konkretnom korisniku -Evidencija preuzimanja ključeva za spremnike (za korisnike u zajedničkom stanovanju)	
	Zaduženje / razduživanje spremnika -Evidencija i vremensko praćenje zaduženja/razduživanja spremnika po obračunskom mjestu -Omogućeno povezivanje spremnika – elektronskog koda – obračunskog mjesta -Evidencija i vremensko praćenje udjela u spremnicima za korisnike u zajedničkom stanovanju -Evidencija rashodovanih spremnika	
	Prihvata podataka o podizanju spremnika -Garancija mogućnosti automatske komunikacije sa postojećim sustavom tvrtke ECOMOBILE koja prikuplja podatke o podizanju spremnika (datum, vrijeme, elektronski kod spremnika) putem web service-a prema formatima i pravilima koja propisuje ECOMOBILE	
	Fakturiranje usluga -Omogućeno automatsko formiranje računa za zadano razdoblje na bazi evidentiranih podizanja spremnika prema vrsta korisnika -Omogućena izrada pojedinačnih računa izborom usluga iz prethodno definiranih cjenika -Omogućena automatska izrada periodičnog obračuna za zadano razdoblje -Omogućen ispis pojedinačnog računa -Omogućen masovni ispis na temelju prethodno zadanih kriterija: vrsta korisnika, razdoblje, vrsta računa -Omogućeno dinamičko zadavanje redoslijeda prilikom masovnog ispisa računa -Omogućeno učitavanje podataka u txt formatu za fakturiranje iz vanjskih izvora prema prethodno definiranim pravilima - Automatsko formiranje poziva na broj zaduženja i datuma dospelja prema prethodno definiranim pravilima. Prikaz podatka o prethodnom dugu. -Automatsko zatvaranje i prikaz naplate iz avansa prilikom formiranja računa -Prikaz 2D barkod-a na uplatnici. -Prikaz barkoda za automatsko sortiranje i pakiranje računa. -Kreiranje različitih tipova računa (redovni računi na bazi evidencije podizanja spremnika, kamatni računi, računi za ostale usluge ,računi za troškove ovrhe). -Formiranje stavke kamata na redovnim računima prema prethodnom obračunu kamata za zakašnjele uplate. -Skupni ispis računa prema prethodno definiranim pravilima. -Pojedinačni ispis računa. -Ispis računa na zahtjev korisnika. -Mogućnost storniranja računa -Omogućen automatski prijenos računa za pravne subjekte u centralni salda konti sustav prema prethodno definiranoj dinamici	

	-Omogućeno automatsko formiranje temeljnice prema prethodno definiranoj shemi knjiženja za fizičke osobe i automatski prijenos temeljnice u centralnu glavnu knjigu prema prethodno definiranoj dinamici	
	Evidencija naplate – blagajna firme -Aplikativna podrška za vođenje blagajničkog poslovanja u svrhu prikupljanja uplata korisnika usluga -Uvid u trenutno stanje financijske kartice korisnika po svim uslugama koje koristi -Automatsko formiranje uplatnice na temelju trenutnog financijskog stanja korisnika -Mogućnost isplate korisniku po osnovi trenutnog stanja preplate -Trenutni uvid u stanje blagajne -Automatsko formiranje blagajničkog zaključka -Automatska evidencija blagajničkih transakcija na kartice korisnika -Automatsko formiranje temeljnice za knjiženje u glavnu knjigu prema blagajničkom zaključku	
	Evidencija naplate – Gradska blagajna -Aplikativna podrška za vođenje blagajničkog poslovanja u svrhu prikupljanja uplata korisnika usluga gradskih tvrtki (Vodovod grada Vukovara, Grad Vukovar - komunalna naknada, PPD – plin i sl.) -Kreiranje pojedinačnih datoteka sa uplatama za svaku od tvrtki iz sustava naplate	
	Evidencija naplate – e-izvod -Automatsko zatvaranje zaduženja za fizičke i pravne osobe na temelju transakcija iz e-izvoda -Mogućnost pregleda i ručnog povezivanja za stavke izvoda koje nisu automatski zatvorene	
	Evidencija naplate – prikupljanje podataka iz vanjskih sustava -Omogućen automatski donos podataka iz vanjskih sustava koji prikupljaju podatke o uplatama korisnika usluga (vanjska blagajna firme koja nije direktno vezana na informacijski sustav firme ili blagajne trećih lica koja vrše uslugu naplate za naše korisnike)	
	Evidencija naplate – ručno knjiženje -Mogućnost ručnog zatvaranja računa. -Mogućnost preknjižavanja evidentiranih uplata (isti korisnik, različiti korisnici). -Mogućnost storniranja evidentiranih uplata.	
	Praćenje naplate – opomene, ovrhe, sporazumi -Kreiranje liste dužnika po različitim parametrima (visina duga, broj neplaćenih računa, ...) -Automatsko kreiranje opomena iz listi dužnika. -Filtriranje kandidata za ovrhu na temelju odabranih kriterija. -Masovno kreiranje ovrha na temelju liste kandidata. -Trenutni uvid u stanje ovrha (plaćene, neplaćene, stornirane) -Evidentiranje dodatnih podataka za svaku ovrhu (broj ovrhe, status, napomene,...) -Kreiranje sporazuma, automatsko praćenje poštivanja dogovorenih rokova (rata) i naplate po sporazumima te postavljanje statusa sporazuma (suspendirano) -Masovni mjesečni ispis rata za korisnike sa dogovorenim sporazumima -Priprema i dostava podataka o dužnicima za agencijsku naplatu potraživanja (Prima Solvent)	
	Financijska kartica korisnika - Za fizičke i pravne osobe kompletna financijska kartica analitičkih zaduženja i uplata. -Mogućnost pregleda kartice po svim uslugama za određenog korisnika -Mogućnost pregleda kartice u zadanom vremenskom razdoblju analitički po evidentiranim transakcijama ili po računima. -Mogućnost ispisa kartica pojedinačno i masovno na temelju zadanih kriterija	
	Knjiženje i prijenos u glavnu knjigu i centralni salda konti sustava	

	-Automatsko knjiženje poslovnih događaja prema prethodno definiranoj dinamici i shemama knjiženja u sustav financijskog knjigovodstva. -Automatsko knjiženje pojedinačnih poslovnih događaja u slučaju pravnih subjekata. -Automatsko knjiženje skupnih temeljnica za pojedine vrste poslovnih događaja za fizičke osobe. -Masovni otpisi računa prema zadanim kriterijima -Masovno postavljanje indikatora ispravka vrijednosti i indikatora predstečajne nagodbe prema zadanim kriterijima Služba za korisnike – reklamacije -Mogućnost evidencije svake pojedinačne reklamacije (tko, kada, na koji način, opis reklamacije). -Mogućnost dodjeljivanja reklamacije pojedinim operaterima u okviru sustava u svrhu rješavanja. -Praćenje tijeka rješavanja reklamacije. -Na sučelju za prikaz podataka o pojedinom korisniku omogućen je i prikaz njegovih reklamacija.	
	Izveštajni sustav -Naglasak na pokazateljima kao što su zaduženje, naplata, potrošak, statistike prema prethodno zadanim kriterijima. -Mogućnost grupiranja i sortiranja po raznim vrijednostima (prilagodljiv uvid u poslovni sustav). -Parametrizirani uvid u poslovno stanje. -Mogućnost formiranja ad hoc izvještaja pivotiranjem iz prethodno definiranih grupa podataka. -Mogućnost ispisa izvještaja -Mogućnost formiranja e-mail poruke na temelju zadanog izvještaja i slanja na izabrane adrese -Mogućnost automatskog formiranja prethodno definiranih izvještaja i slanja na prethodno zadanu e-mail listu prema prethodno definiranoj dinamici	
	Gospodarenje otpadom -Omogućena evidencija korisnika koji koriste odlagalište otpada: vode se osnovni podaci o korisniku (naziv, adresa, oib, kontakt osobe), trajanju ugovora, otpadu (vrsta, količina), ugovorenim cijenama i ostalim podacima. -Omogućena evidencija ugovorenih cijena prema vrste otpada, količinama u zadanom razdoblju, popustima i rabatima -Omogućeno učitavanje vanjskih datoteka (txt) iz postojećeg sustava (Zelene tehnologije d.o.o.) za praćenje korištenja odlagališta otpada -Omogućena automatska izrada računa za zadano razdoblje -Omogućen godišnji obračun -Omogućen masovni ispis računa -Izveštajni sustav omogućava preglede I analize raspoloživosti kapaciteta odlagališta na temelju evidentiranih podataka u ugovorenim I stvarno iskorištenim kapacitetima	